

## VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 14/02/2013

Il giorno 14/02/2013 alle ore 16.00 a seguito di convocazione prot. 768/b01 del 08/02/2013, nella biblioteca dell' ITCG "Fermi" di Tivoli , si è riunito il Consiglio d' Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Bilancio annuale 2013
2. Rendiconto fondi Provincia 2012

Alle ore 16.00 sono presenti :

### **Componente Docenti:**

Prof.ssa Zumpano Giuseppina Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Cacurri Stefania  
Prof.ssa Inserra Eugenia  
Prof.ssa Lattanzi Anna  
Prof.ssa Mannucci Antonella  
Prof.ssa Meucci Marina  
Prof. Cherubini Nazzareno

### **Componente ATA**

### **Genitori**

Sig. Zandoli Francesco Presidente  
Sig.ra Caroselli Donatella  
Sig.ra Silvestri Antonella  
Sig.ra Maugliani Anna

### **Alunni:**

De Luca  
Proietti

### **Assenti :**

Docenti : Prof. De Sena Massimiliano  
ATA : Cavaliere Rosella – Maggi Alba  
Alunni : Badiglio, Tiberi

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale in seno alla riunione , dichiara aperta la seduta. Prima di discutere il punto n. 1 all'ordine del giorno, Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppina Zumpano, riferisce al Presidente e ai consiglieri di aver posto, in merito alla surroga della Sig.ra Alba Maggi, il quesito all' Ufficio Scolastico Regionale, ma di non aver ancora ottenuto risposta in merito. A sua volta il Presidente dichiara di aver ricevuto una lettera dai consiglieri : Prof.sse Inserra, Meucci, Mannucci e Cacurri inviata il giorno 12.02.2013 alle ore 15.10, sull'opportunità di avere informazioni più dettagliate in merito al programma annuale da approvare nella seduta odierna, lettera che si allega al presente verbale sotto la lettera A, diventando parte integrante del presente

verbale. A tale richiesta il Presidente dichiara di aver risposto con lettera inviata il giorno 13/02/2012 alle ore 14.05, di cui ne viene data lettura e che si allega al presente verbale sotto la lettera B.

Il Dirigente Prof.ssa Zumpano afferma che nella seduta precedente vi è stato un vizio di procedura in quanto si è passati subito a discutere sulle spese prima di analizzare il Verbale della Giunta Esecutiva, come invece doveva farsi.

Ricorda anche la legge sulla trasparenza degli Atti della Pubblica Amministrazione non si possono avere ritmi incalzanti per il personale Amministrativo, ma tempi molto più lunghi.

Aggiunge anche che nella seduta precedente aveva chiesto a tutti i consiglieri di lasciare la propria email in modo da poter inviare tutta la documentazione richiesta, e che a tutt'oggi un consigliere ancora non l'ha fornita.

La Prof.ssa Inserra risponde che tale ritardo da parte dei docenti si fonda sulla convinzione che l'email personale dei singoli docenti è già in possesso della segreteria e che non era necessario fornirle di nuovo.

Il Presidente ritiene necessario prima di passare alla discussione del 1° punto dell'Ordine del Giorno, che tutti i consiglieri si esprimano sull'opportunità di avere informazioni più dettagliate in merito al Programma Annuale da approvare.

Prende la parola la Sig.ra Silvestri e dice che è importante avere maggiori chiarimenti sulle Entrate e soprattutto sulle Spese, e tali delucidazioni possono essere date dal DSGA.

Meucci – trova opportuno analizzare prima le schede di spesa e poi passare all'approvazione.

Caroselli – dice che è la prima volta che partecipa ad un Consiglio d'Istituto e non ha molta conoscenza di un bilancio e quindi vorrebbe capire più nel dettaglio.

Maugliani – con la lettura della Relazione si può capire benissimo la programmazione Annuale.

Lattanzi – Analizzare prima la relazione e poi passare al dettaglio delle spese.

Inserra – trova opportuno analizzare tutte le spese. Indica come esempio la somma del Funzionamento Amministrativo, da cui non si capisce qual'è la somma destinata alla sicurezza.

Il Dirigente Scolastico chiede alla prof.ssa Inserra e ai consiglieri se vogliono conoscere qualche spesa in particolare, dicendo che in questo momento è definita solo la spesa per l'aggiornamento previsto per tutto il personale, si potrà stabilire la cifra esatta solo dopo che sarà concluso il Protocollo Sanitario dell'anno precedente iniziato a Marzo 2012, con la chiusura della procedura dell'anno precedente si avvierà il nuovo protocollo Sanitario che avrà inizio con la Riunione Periodica.

La signora Silvestri chiede se sottoporre i docenti a prelievo ematico sia obbligatorio.

Il Dirigente e il Direttore dei Servizi spiegano nel dettaglio come si è svolto il Protocollo Sanitario che è di competenza esclusiva del medico.

Tale Protocollo Sanitario è stato acquisito anche dagli Ispettori dell'ASL durante l'attuazione dello stesso.

La spesa certa è di 500 euro che è il compenso per il medico competente

Interviene la Prof.ssa Mannucci, rispondendo ad una domanda del Sig. Zandoli e dicendo che il Protocollo Sanitario è stato irregolare perché i prelievi ematici non sono stati fatti a tutti i docenti, ma sono stati esclusi i docenti che dovevano andare in pensione.

Interviene il Dirigente dicendo che la Prof.ssa Mannucci sta dando giudizi di merito e di valore in quanto sta divulgando notizie non vere sul Protocollo Sanitario in una sede inappropriata e ribadisce che il Protocollo Sanitario è determinato dal medico, e per l'anno in corso quando sarà predisposto, le spese verranno sottoposte al giudizio del Consiglio come l'anno precedente.

Alunna non hanno ricevuto la documentazione, ma non capisce vedendo l'intera somma e quindi è importante analizzare nel dettaglio le spese.

Interviene la prof.ssa Inserra dicendo che le rimane oscuro questo modo di comportarsi della Dirigente in quanto le viene chiesto di votare ma non di capire, mentre lei vorrebbe capire.

Alunno si associa a quanto detto dalla sua compagna

Cacurri è contenta di aver sollevato il problema nella seduta precedente, perché nota che è un problema condiviso da tutti la maggiore chiarezza e una accurata analisi delle spese da parte di tutti i Consiglieri.

Mannucci – chiedere le schede non deve rappresentare un problema, come si possono comprendere le spese se non le si analizzano nel dettaglio! mentre la chiarezza è dovuta

Cherubini si associa a ciò che hanno detto tutti gli altri consiglieri .

Alle ore 17,30 la Sig. ra Caroselli lascia la seduta.

Interviene il Dirigente dicendo che l'anno 2012/13 è il terzo anno di vita di questo Consiglio d' Istituto, e che ogni anno per l'approvazione del Programma Annuale sono stati forniti gli stessi documenti forniti quest'anno. Da parte sua non si vuole e non si sta nascondendo nessuna spesa e questo atteggiamento, le sta creando uno stato di disagio e tensione.

Aggiunge che chiunque, anche gli studenti , rivolgendosi al DSGA , poteva chiedere di analizzare tutti i documenti. Inoltre ricorda che tutte le schede sono state analizzate e approvate all'unanimità dalla Giunta Esecutiva e non volerne tenere conto e prenderne visione .costituisce una delegittimazione della stessa.

Si passa alla discussione del 1 ^ punto all' Ordine del giorno. La Prof.ssa Inserra legge la Relazione del programma Annuale . Dopo la lettura il DSGA passa ad illustrare l'avanzo di Amministrazione.

La prof.ssa Inserra chiede di analizzare le spese e il consigliere la Sig.ra Anna Maugliani passa a leggere nei dettagli le spese. Dopo una dettagliata analisi ed un' ampia discussione il Presidente chiede di passare all' approvazione del Programma Annuale.

**Si approva all'unanimità – DELIBERA N. 209**


Il DSGA chiede al presidente e ai consiglieri se dal prossimo Consiglio di Istituto le convocazioni possono avvenire on line . I consiglieri approvano tale proposta.

**2^ PUNTO ALL' O.D.G. – RENDICONTO FONDI PROVINCIA ANNO 2012**

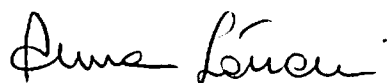
Dopo ampia illustrazione da parte del DSGA delle somme spese per il minuto mantenimento con i fondi della Provincia si passa all'approvazione.

**Si approva all'unanimità – DELIBERA N. 210**

Il Presidente chiude la seduta alle ore 18,40

Letto-Approvato e sottoscritto. 

Il Segretario  
Prof.ssa Lattanzi Anna



Il Presidente del Consiglio  
Zandoli Francesco

